**SURAT KEPUTUSAN**

**PT. BANK MEGA SYARIAH**

**No.: KEP.0000 /HCMD/0000**

**Tentang**

 **MUTASI PEGAWAI**

**Direksi PT. Bank Mega Syariah**

**MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka penyempurnaan susunan personalia dan memenuhi kebutuhan Sumber Daya Insani dalam Struktur Organisasi PT. Bank Mega Syariah yang berlaku tentang Organisasi Kantor Pusat Dan Distribusi Pemasaran PT. Bank Mega Syariah, maka Direksi memandang perlu untuk melakukan mutasi pegawai.

1. Bahwa mutasi tersebut bertujuan untuk memenuhi tuntutan perkembangan organisasi PT. Bank Mega Syariah yang dinamis.

**MENGINGAT** : 1. Surat Pengajuan Perubahan Jabatan (SPPJ) a.n XXXXXX

.

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN** : 1. Surat Keputusan Direksi PT Bank Mega Syariah tentang mutasi pegawai atas :

 Nama /NIP. : XXXXXX / 00.0000.0.00

 Jabatan : XXXXXX

 Divisi/Cabang : XXXXXX

 Lokasi Kerja : XXXXXX

 Tanggal Efektif : 00 XXXXXX 0000

1. Bahwa kepada yang bersangkutan diberikan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tercantum dalam uraian jabatan serta tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.
2. Surat Keputusan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan akan dilakukan peninjauan atau perubahan sebagaimana mestinya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

**DITETAPKAN : JAKARTA**

**PADA TANGGAL : 00 XXXXXX 0000**

**PT Bank Mega Syariah**

a.n Direksi

**Eva Aprilliana Ifan Sisfanru**

HCM Division HeadHC Payroll & Service Department Head

**SURAT KEPUTUSAN**

**PT. BANK MEGA SYARIAH**

**No.: KEP.0000 /HCMD/0000**

**Tentang**

 **PROMOSI PEGAWAI**

**Direksi PT. Bank Mega Syariah**

**MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka penyempurnaan susunan personalia dan memenuhi kebutuhan Sumber Daya Insani dalam Struktur Organisasi PT. Bank Mega Syariah yang berlaku tentang Organisasi Kantor Pusat Dan Distribusi Pemasaran PT. Bank Mega Syariah, maka Direksi memandang perlu untuk melakukan promosi pegawai.

1. Bahwa mutasi tersebut bertujuan untuk memenuhi tuntutan perkembangan organisasi PT. Bank Mega Syariah yang dinamis.

**MENGINGAT** : 1. Surat Pengajuan Perubahan Jabatan (SPPJ) a.n XXXXXX

.

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN** : 1. Surat Keputusan Direksi PT Bank Mega Syariah tentang promosi pegawai atas :

 Nama /NIP. : XXXXXX / 00.0000.0.00

 Jabatan : XXXXXX

 Divisi/Cabang : XXXXXX

 Lokasi Kerja : XXXXXX

 Tanggal Efektif : 00 XXXXXX 0000

1. Bahwa kepada yang bersangkutan diberikan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tercantum dalam uraian jabatan serta tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.
2. Surat Keputusan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan akan dilakukan peninjauan atau perubahan sebagaimana mestinya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

**DITETAPKAN : JAKARTA**

**PADA TANGGAL : 00 XXXXXX 0000**

**PT Bank Mega Syariah**

a.n Direksi

**Eva Aprilliana Ifan Sisfanru**

HCM Division HeadHC Payroll & Service Department Head

**SURAT KEPUTUSAN**

**PT. BANK MEGA SYARIAH**

**NO.: KEP.0000/HCMD/0000**

**Tentang**

**PERUBAHAN REMUNERASI PEGAWAI**

**Manajemen PT. Bank Mega Syariah**

**MENIMBANG :** 1. Dalam rangka meningkatkan kinerja PT. Bank Mega Syariah yang berlaku, maka perlu dilakukan Perubahan remunerasi agar dapat mencerminkan tingkat kualitas maupun kuantitas tanggung jawab yang dibebankan kepada pegawai.

 2. Bahwa peningkatan motivasi pegawai dapat melalui Perubahan remunerasi sesuai dengan kualifikasinya untuk memenuhi tuntutan perkembangan organisasi PT Bank Mega Syariah.

**MENGINGAT** : 1. Peraturan Perusahaan PT. Bank Mega Syariah Bab IV Pasal 14 tentang Pengupahan.

1. Rekomendasi yang tertuang dalam

 **MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN** : 1. Kepada Saudara/i yang telah tersebut dibawah ini :

 Nama : XXXXXXX

NIP : 00.0000.0.00

 Jabatan : XXXXXXXX

 Unit Kerja : XXXXXXXX

 Lokasi Kerja : XXXXXXXX

 Perubahan remunerasi ditetapkan sebagai berikut :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | **Lama** | **Baru** |
| **Pangkat/Golongan** |  |  |  |  |
| **Gaji Pokok/bulan** | Rp. | Rp. |  |  |
| **Tunjangan Transport** | Rp. | Rp. |
| **Tunjangan Makan** | Rp. | Rp. |  |  |
| **Total** | Rp. |  |  | Rp. |  |  |

1. Surat Keputusan ini berlaku sejak **01 November 2024**.
2. Bahwa dengan Surat keputusan ini, maka diharapkan pegawai dapat memberikan kontribusi maksimal untuk kemajuan dan pengembangan perusahaan.
3. Surat Keputusan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan akan dilakukan peninjauan atau perubahan sebagaimana mestinya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

**DITETAPKAN DI : JAKARTA**

**PADA TANGGAL : 00 XXXXXX 0000**

**PT. BANK MEGA SYARIAH**

a.n Direksi

**Eva Aprilliana Ifan Sisfanru**

HCM Division Head HC Payroll & Service Department Head

**SURAT KEPUTUSAN**

**PT. BANK MEGA SYARIAH**

**No.: KEP.0000/HCMD/0000.**

**Tentang**

**PENGANGKATAN PEGAWAI TETAP**

**Direksi PT. Bank Mega Syariah**

**MENIMBANG** : 1. Bahwa dalam rangka penyempurnaan susunan personalia dan memenuhi kebutuhan Sumber Daya Insani dalam Struktur Organisasi PT. Bank Mega Syariah yang berlaku tentang Organisasi Kantor Pusat & Distribusi Pemasaran PT. Bank Mega Syariah, maka Direksi memandang perlu mengadakan pengangkatan pegawai.

2. Prestasi kerja, loyalitas, dan kemampuan selama menjalani masa kontrak di PT Bank Mega Syariah.

**MENGINGAT** : 1. Peraturan Perusahaan PT. Bank Mega Syariah Bab II Pasal 5 tentang Kewenangan Perusahaan dalam hal pengangkatan, penempatan dan pengalihan tugas pegawai.

1. Individual Scorecard an. XXXXXX.

**MEMUTUSKAN**

**MENETAPKAN** : 1. Surat Keputusan Direksi PT Bank Mega Syariah tentang pengangkatan pegawai atas :

 Nama/NIP : XXXXXX/00.0000.0.00

 Jabatan : XXXXXXXX

 Divisi/Cabang : XXXXXXXX

 Lokasi Kerja : XXXXXXXX

 2. Pengangkatan pegawai tetap ini tidak merubah pangkat/ golongan dan remunerasi yang bersangkutan.

 3. Bahwa kepada yang bersangkutan diberikan tugas dan tanggung jawab sebagaimana yang tercantum dalam uraian jabatan serta tugas lainnya yang diberikan oleh atasan.

 4. Surat Keputusan ini dibuat untuk dilaksanakan sebagaimana mestinya dan akan dilakukan peninjauan atau perubahan sebagaimana mestinya sesuai dengan kebutuhan Perusahaan.

 5. Surat Keputusan ini berlaku mulai tanggal 00 XXXXXXX 0000.

**DITETAPKAN : JAKARTA**

**PADA TANGGAL : 00 XXXXXXX 0000**

**PT Bank Mega Syariah**

a.n Direksi

**Eva Aprilliana Ifan Sisfanru**

HCM Division HeadHC Payroll & Service Department Head