

Minutes of Meeting

Waktu / Time	: 10.00 – 15.00 wib
Hari / Tanggal	: Rabu, 28 Desember 2022
Lokasi / Location	: R Jawa, BBG HO – offline
Agenda / Subject	: Meeting antara BBG dan Minovais, dengan agenda Pembahasan Kendala Penggunaan Sistem HRIS BBG dan Penyelesaian di Tahun 2023

Attendance :

No	Name	Company
1	Ali Imron	BBG
2	Apri	BBG
3	Daud S	Minovais
4	Blntar	Minovais

No	Description Of Discussion	Follow Up
1	BBG menyampaikan bahwa sampai saat ini masih ada kendala diantaranya finish payroll tidak dapat dilakukan karena ada mutasi karyawan sebelum dilakukan finish payroll. BBG meminta agar Minovais memperbaiki hal ini agar BBG dapat melakukan finish payroll meskipun selama interval waktu start payroll sampai finish payroll terdapat mutasi HRIS yang dilakukan oleh karyawan.	Minovais
2	Kondisi eksisting untuk approval karyawan yang tidak memiliki Head, approval masuk ke inbox admin HRD (Pak Ali). Diharapkan tahun 2023 approval bisa disesuaikan sesuai struktur hirarki organisasi sbb. : <ul style="list-style-type: none"> • Jika officer (tidak memiliki Head) mengajukan perdin maka akan masuk ke approval Manager setelah itu ke Direktur • Jika manager (tidak memiliki Head) mengajukan perdin maka akan langsung masuk ke Direktur. 	Minovais, cfm bisa disesuaikan
3	Untuk tahun 2023, BBG minta cuti masa kerja dapat dilakukan secara otomatis oleh sistem HRIS dengan ketentuan sbb.: <ul style="list-style-type: none"> • Jika masa kerja karyawan sudah genap 5(lima) tahun maka karyawan mendapatkan cuti tambahan (cuti masa kerja) sebanyak 5(lima) hari yang berlaku selama 5(lima) tahun ke depan, sampai masa kerja genap 10(sepuluh) tahun • Cuti masa kerja tersebut hanya 5(lima) hari selama 5(lima) tahun, bukan per tahun • Jika dalam waktu 5(tahun) cuti tersebut tidak digunakan karyawan maka akan hangus dan tidak dapat diakumulasi • Jika masa kerja karyawan sudah genap 10(sepuluh) tahun maka akan mendapatkan cuti masa kerja baru sebanyak 5(lima) hari. • Cuti masa kerja berlaku demikian seterusnya setiap kelipatan 5(lima) tahun. 	Minovais, cfm bisa disesuaikan
4	Pastikan Ibu Artika Sari P sudah berada di level Head (HRIS)	Apri dan Minovais
5	Untuk approval cuti tidak perlu menunggu konfirmasi lagi ke karyawan, setelah ada approval atasan maka hak cuti langsung terpotong.	Minovais, cfm bisa disesuaikan
6	Di tahun 2023 ada penyesuaian karyawan di SO baru, BBG akan melakukan penyesuaian di HRIS dan Minovais memastikan SO baru tersebut terupdated di tahun 2023.	Minovais
7	BBG sudah mencoba menghapus beberapa departemen di struktur lama yang sudah tidak terpakai diantaranya : Research dan Development dan Marketing namun tidak bisa dengan notifikasi : "no relation". Minovais akan membantu menghapus departemen yang tidak digunakan di SO.	Minovais

8	Tahun 2023, untuk rawat inap seluruh karyawan pagunya akan dibuat Nol, jika ada pengajuan rawat inap untuk karyawan yang belum terdaftar di BPJS Kesehatan maka BBG bisa melakukan penyesuaian secara manual di HRIS. Minovais akan membantu melakukan penghapusan pagu rawat inap dan memastikan bisa dilakukan penyesuaian secara manual jika diperlukan.	Minovais
9	Tahun 2023, akan dibuat di SO HRIS satu grup yakni GEI dibawah Direktur Keuangan, apri akan minta kelengkapan data karyawan GEI ke Sdri Farah dan diinput ke HRIS.	Apri dan Minovais
10	Tanggal 2 Januari 2023, struktur SO di HRIS disesuaikan oleh BBG dan dicek oleh Minovais.	
11	Minova agar menyesuaikan perhitungan lembur, pemotongan BPJS Kesehatan dan BPJS Pensiun berdasarkan nilai Upah (Gaji Pokok + Tunjangan Jabatan + Tunjangan istri + Tunjangan anak + Tunjangan Service Years).	Minovais
12	Minovais agar memastikan kembali perhitungan uang saku perjalanan dinas, karena masih ada yang belum sesuai dengan grade.	Minovais
13	Minovais agar memastikan kembali proses approval dapat dilakukan melalui mobile phone, karena saat ini masih belum bisa.	Minovais
14	Minovais agar memastikan kembali perhitungan jam lembur, karena masih ada yang terpotong 2 jam setiap lembur.	Minovais
15	BBG meminta agar di slip gaji dapat mencantumkan jumlah jam lembur yang dibayarkan dan rekap detail data lembur yang sudah dibayarkan dapat dilihat di sistem (mencantumkan tanggal, jam lembur, dan nilai yang dibayarkan).	Minovais

Demikian Minutes of Meeting ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 28 Desember 2022

Notulis,

Adi Priyono